* + 1. **POLÍTICA DE VIAGEM**

**Fluxo IVIX/PROSPECT**

**Contato do fornecedor:** Conextravel

**Telefone:** 16- 3942-9868

**Nome:** Daniel Andrade - daniel@conextravel.com.br - Cel: 16-9-9153-9014

* O e-mail deverá ser enviado para o Daniel da empresa Conextravel, C/c: para a Financeiro e Administrativo;
* Ele enviará os horários disponíveis da data informada;
* Responder o e-mail para ele com a escolha do horário e a Cia C/c: para Regina e Lillian;
* Em seguida a Regina aprovará a solicitação;
* Por último o Daniel enviará a confirmação (e-ticket) da passagem.

**No e-mail deve constar:**

* **Passagem:** datas, horários, da ida e da volta;
* **Hospedagem:** datas, de entrada e saída e a localização preferencial;
* **Locação de veículos:** data, local, número de diárias e tipo de veículo. **Obs: É responsabilidade do próprio usuário qualquer multa recebida;**
* Tudo que for gasto em almoço, taxi, estacionamento, a IVIX reembolsará **(Seguindo a política de reembolso);**
* **MOTIVO:** Nome do projeto/prospect ou evento que irá participar.

 **Fluxo CLIENTES**

* As passagens e hospedagens devem ser solicitadas diretamente para o cliente;
* **Exceção:** Caso não seja possível o cliente providenciar a compra das passagens e hotel, seguir as orientações do fluxo IVIX/PROSPECT (Item 4.1);
* Tudo que for gasto em almoço, taxi, estacionamento a IVIX irá reembolsa**, seguindo a política de reembolso.**

**No e-mail deve constar:**

* **Passagem:** datas, horários, da ida e da volta;
* **Hospedagem:** datas, de entrada e saída e a localização preferencial;
* **Locação de veículos:** data, local, número de diárias e tipo de veículo. **Obs: É responsabilidade do próprio usuário qualquer multa recebida;**
* Tudo que for gasto em almoço, taxi, estacionamento, a IVIX reembolsará **(Seguindo a política de reembolso);**
* **MOTIVO:** Nome do projeto.

**Alteração na Viagem**

* + - Caso haja o cancelamento da viagem, enviar via e-mail para o Daniel C/c: para Regina e Lillain antes da data da viagem;
		- Se houver mudança na data e na hora da viagem, hospedagem e locação de veículos, enviar um e-mail para o Daniel com cópia para Regina e Milene **informando o motivo**, pois pagamos multa por cada alteração;
		- Caso haja mudança na data do retorno, enviar um e-mail para o Daniel com cópia para financeiro e administrativo informando o motivo, pois também pagamos multa.